



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2022

№ 577-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Мурманской области от 19.08.2021 № 575-ПП**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 19.08.2021 № 575-ПП «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.04.2022 № 272-ПП) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

**Изменения в постановление Правительства Мурманской области
от 19.08.2021 № 575-ПП**

1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно».

2. Пункты 1-3 изложить в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – Порядок).

2. Министерству развития Арктики и экономики Мурманской области (Русскова Т.В.) организовать проведение конкурса на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком.

3. Определить некоммерческую компанию «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» оператором конкурса на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком.».

3. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции:

«Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия, цели и правила предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - Порядок, гранты).

1.2. Целью предоставления грантов является увеличение уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

1.3. Способом проведения отбора для предоставления гранта является проведение конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на право получения в текущем финансовом году гранта из областного бюджета (далее - Конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком. Источником финансирования предоставления грантов являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету.

1.4. Сведения о предоставлении финансовой поддержки в виде грантов размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://mines.gov-murman.ru/>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Единый портал) при формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

1.5. Гранты предоставляются Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство, главный распорядитель как получатель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.6. Предоставление средств финансовой поддержки, оказываемой СМСП, носит целевой характер, данные средства не могут быть использованы на другие цели.

1.7. Участниками Конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ, участник Конкурса) к СМСП, внесенные в реестр и осуществляющие деятельность в Мурманской области, а также соответствующие требованиям настоящего Порядка.

1.8. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины и определения:

1.8.1. Организатор Конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство - Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области.

1.8.2. Социальное предприятие - СМСП, осуществляющий деятельность на территории Мурманской области в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, в отношении которого в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства содержится указание на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием.

1.8.3. Оператор Конкурса - некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (далее - НМКК «ФОРМАП» (Фонд)).

1.8.4. Комиссия - комиссия по проведению Конкурса. В состав комиссии входят представители органов исполнительной власти Мурманской области, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы СМСП, а также бизнес-объединений региона. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

1.8.5. Бизнес-план - документ, в котором представлены полное описание, обоснование, план и направление расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности или в сфере социального предпринимательства.

1.8.6. Молодой предприниматель - СМСП в возрасте до 25 лет включительно, осуществляющий деятельность на территории Мурманской области, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.9. Проверка соблюдения получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется организатором Конкурса, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – органами государственного финансового контроля.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Организатор Конкурса не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок издает приказ о проведении Конкурса и размещает объявление на Едином портале и официальном сайте организатора Конкурса <https://minec.gov-murman.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением требований, установленных к содержанию объявления в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, в том числе с указанием сроков проведения отбора (дата окончания подачи (приема) заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора).

2.2. Отбор участников Конкурса проводится по двум направлениям поддержки:

- предоставление грантов социальным предприятиям на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства;

- предоставление грантов молодым предпринимателям на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности.

2.3. Общий размер гранта на направления поддержки составляет:

- грант социальным предприятиям на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства - не более 40 % предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год;

- грант молодым предпринимателям на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности - 60 и более процентов предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса (для социального предприятия) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, следующие:

- 1) у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей;

- 2) участник Конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на имущество участника не наложен арест, а участники Конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 3) участник Конкурса не должен получать средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- 4) у участника Конкурса не должно быть просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области (требование действует с 01.01.2023);

5) у участника Конкурса не должно быть аналогичной поддержки¹ с истекшим сроком ее оказания;

6) участник Конкурса не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) участник Конкурса не является участником соглашений о разделе продукции;

8) участник Конкурса не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в том числе учредитель);

9) участник Конкурса не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) участник Конкурса не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), за исключением ведения деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

11) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

¹ Аналогичная поддержка - поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства с одним и тем же проектом.

13) участник Конкурса обеспечивает размер среднемесячной заработной платы работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2;

14) участник Конкурса, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Мурманской области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», или социальное предприятие, которое реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

15) с момента признания участника Конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

16) сведения о том, что участник Конкурса признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса (для молодого предпринимателя) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, следующие:

1) участник Конкурса - СМСП, создан физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя, или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества);

2) участник Конкурса прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства Мурманской области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

3) у участника отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей;

4) участник Конкурса – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность молодого предпринимателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на имущество не наложен арест, а участники Конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) участник Конкурса не должен получать средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

6) у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области (требование действует с 01.01.2023);

7) у участника Конкурса должна отсутствовать аналогичная поддержка с неистекшим сроком ее оказания;

8) участник Конкурса не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

9) участник Конкурса не является участником соглашений о разделе продукции;

10) участник Конкурса (учредитель участника Конкурса) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) участник Конкурса не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

12) участник Конкурса не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), за исключением ведения деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

13) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

14) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

15) участник Конкурса обеспечивает размер среднемесячной заработной платы работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2;

16) с момента признания участника Конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

2.5.1. Участник Конкурса представляет оператору Конкурса заявку для участия в Конкурсе (далее - заявка), которая включает:

1) заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложениям № 1 или № 3 (в зависимости от направления деятельности участника Конкурса) к настоящему Порядку, подписанную руководителем участника Конкурса или уполномоченным им лицом и скрепленную печатью (при наличии) участника Конкурса;

2) бизнес-план, содержащий в себе информацию об осуществленных затратах и обоснование целесообразности планируемых затрат в текущем году с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры, в проекте также указывается сумма запрашиваемого гранта с учетом софинансирования в размере не менее 25% по форме, установленной приложениями № 2 или № 4 (в зависимости от направления деятельности участника Конкурса) к настоящему Порядку;

3) письменное согласие участника Конкурса на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом, согласие на обработку персональных данных участника Конкурса – индивидуального предпринимателя, а также на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта

порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) заверенную участником Конкурса копию документа (в том числе сертификат, свидетельство, диплом, удостоверение) о прохождении участником Конкурса (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства Мурманской области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для участников Конкурса, впервые признанных социальным предприятием);

5) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам участника Конкурса:

- при предоставлении ее участником Конкурса - по состоянию на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение Конкурса;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку;

6) справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- при предоставлении ее заявителем - по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения соглашения о предоставлении гранта;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку;

7) заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (требование действует с 01.01.2023);

8) сведения о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

9) заверенные участником Конкурса копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов участника Конкурса, произведенных до представления заявки о предоставлении гранта при реализации проекта, заявленного на получение гранта;

10) заверенные участником Конкурса и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов участника Конкурса, произведенных до представления заявки о предоставлении гранта при реализации проекта, заявленного на получение гранта;

11) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе накладные, счета, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ;

12) заверенную участником Конкурса копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (в случае приобретения оборудования при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которое поставлено на баланс до представления заявки о предоставлении гранта);

13) заверенную участником Конкурса копию акта ввода в эксплуатацию основных средств (в случае приобретения основных средств при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которые введены в эксплуатацию до представления заявки о предоставлении гранта);

14) заверенную участником Конкурса копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства (если указанное имущество у участника Конкурса находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

15) заверенную участником Конкурса копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства (если указанное имущество принадлежит участнику Конкурса на праве собственности);

16) обязательство по сохранению и (или) созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом (на усмотрение участника Конкурса, дополнительно);

17) заверенную участником Конкурса копию паспорта (для молодых предпринимателей).

Заявка на предоставление гранта и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим Порядком, должны быть представлены оператору Конкурса в бумажном виде (машинописном) с сопроводительным письмом, описью документов, прошитыми, пронумерованными и заверенными подписью участника Конкурса (руководителем) и печатью (при наличии). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Подлинность и достоверность предоставленных участником Конкурса копий документов подтверждается подписью участника Конкурса и сопровождается подписью «Копия верна» и отпечатком печати участника

Конкурса (при наличии).

Заявка и приложенные к ней документы должны предоставляться без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок.

2.5.2. Основаниями для отклонения заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) несоответствие представленных участником Конкурса заявки и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящем Порядке;
- 3) сведения об участнике Конкурса отсутствуют в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника Конкурса;
- 5) непредставление в установленный срок полного комплекта документов, установленных настоящим Порядком;
- 6) подача заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о сроках конкурса;
- 7) непредставление согласия на обработку и распространение персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.5.3. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Участники Конкурса в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, могут подать только одну заявку по направлению поддержки.

2.5.5. Участник Конкурса вправе в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления оператору Конкурса официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма участника Конкурса).

2.5.6. Участники Конкурса в срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, составляющий 30 календарных дней, представляют лично или направляют заказным почтовым отправлением оператору Конкурса заявку, в состав которой входят документы, указанные в разделе 2 настоящего Порядка.

2.5.7. В сроки, установленные в приказе организатором Конкурса, оператор Конкурса принимает и регистрирует заявления на получение финансовой поддержки с приложением к ним документов заявителей в порядке их поступления в специальном журнале. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

2.5.8. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

2.6. Если информация (в том числе документы), включенные в состав заявки, содержат персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку и распространение согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.6.1. Оператор Конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявлений проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.5.3 настоящего Порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в Конкурсе оператор Конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы заявок, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня получения письма.

2.6.3. В случае если по истечении указанного срока заявителем не устранены замечания и (или) не предоставлены недостающие документы, заявка не допускается для участия в Конкурсе.

2.6.4. Для определения победителей из участников Конкурса собирается Комиссия.

2.6.5. Оператор Конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания рассмотрения заявлений готовит информацию в согласованном с организатором Конкурса виде и согласованные с организатором Конкурса документы для проведения заседания Комиссии по двум направлениям поддержки отдельно.

Информация и документы для проведения заседания Комиссии направляются организатору Конкурса не позднее чем за 4 дня до заседания Комиссии.

2.6.6. Организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней после получения информации для проведения заседания комиссии готовит заседание Комиссии (оформляет повестку дня, проект протокола) и направляет приглашение на заседание членам Комиссии. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию Комиссии направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

2.6.7. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списками участников Конкурса подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если у члена Комиссии конфликт интересов имеется, он не может принимать участие в заседании Комиссии.

2.6.8. Секретарь Комиссии (далее - секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, об объеме средств, на которые претендуют заявители по двум направлениям поддержки отдельно, и объеме

средств, имеющихся для предоставления финансовой поддержки.

2.6.9. Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются членами Комиссии по критериям в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку каждый член Комиссии вносит соответствующие баллы в течение одного дня в рамках проведения заседания Комиссии.

2.7. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок передаются членами Комиссии секретарю для определения итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов Комиссии.

2.7.1. После формирования итогового рейтинга заявок в соответствии с приложением № 10 к настоящему Порядку по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и предоставлению гранта (далее - получатели гранта).

Очередность предоставления гранта определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

2.7.2. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании участника Конкурса победителем Конкурса;
- об отказе в признании участника Конкурса победителем Конкурса.

Комиссия уполномочена принимать решения в спорных вопросах в ходе реализации предоставления данной поддержки по всем направлениям.

Для принятия решения в спорных вопросах Комиссия собирается на заседание Комиссии в очной или заочной форме.

2.7.3. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.5.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации.

2.7.4. В случае увеличения объема средств, выделенных на предоставление гранта, Комиссия принимает решение о выплате грантов участникам Конкурса, следующим в рейтинге за получателями финансовой поддержки.

2.7.5. В течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии секретарь оформляет протокол, который подписывается секретарем и председателем Комиссии, и готовит приказ организатора Конкурса об итогах Конкурса (с указанием источника финансирования средств гранта) (далее - Приказ).

В течение трех рабочих дней после подписания Приказа и протокола Приказ и протокол размещаются на Едином портале и официальном сайте организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Они должны включать в себя информацию о результатах

рассмотрения заявок и следующие сведения: дата, время и место оценки заявок участников Конкурса; информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников Конкурса; присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов. Указанная информация направляется также оператору Конкурса.

2.7.6. Оператор Конкурса в течение 2 календарных дней со дня регистрации Приказа организатора Конкурса об итогах Конкурса уведомляет участников Конкурса о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

2.7.7. В случае недостатка средств, выделенных на предоставление гранта в текущем финансовом году, организатор Конкурса вправе принять решение отложить выплату назначенных грантов на следующий финансовый год при наличии в законе о бюджете Мурманской области бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в следующем финансовом году.

2.7.8. Организатор Конкурса в рамках межведомственного взаимодействия имеет право осуществлять проверку участников Конкурса на предмет соответствия разделу 2 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта является соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.4 и 2.5 настоящих Правил.

Министерство заключает соглашение с получателем гранта о предоставлении гранта из областного бюджета (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.7.5 настоящего Порядка.

Заключение соглашения осуществляется при условии наличия у участника Конкурса усиленной квалифицированной электронно-цифровой

подписи, необходимой для подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2. В соглашение дополнительно включаются следующие условия:

- обязательство для социального предприятия ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания СМСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

- обязательство для молодого предпринимателя ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять Оператору Конкурса информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

3.2.1. Изменение соглашения допускается в том числе путем заключения дополнительного соглашения, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов.

3.2.2. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в соглашении, возможно внесение изменений в соглашение при наличии согласия обеих сторон соглашения о реализации соглашения на новых условиях или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2.3. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон либо в случаях нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

3.3. Размер гранта по направлениям определяется Комиссией пропорционально размеру:

1) расходов социального предприятия, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;

2) расходов социального предприятия на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

3) расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов, указанных в пунктах 3.3.6, 3.3.7 настоящего Порядка.

3.3.1. Максимальный размер гранта не превышает 1 млн. рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта не может

составлять менее 100 тыс. рублей.

3.3.2. Грант предоставляется однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением Комиссии, по результатам рассмотрения и оценки представленных участниками Конкурса проектов, соответствующих требованиям настоящего Порядка.

3.3.3. Срок использования гранта составляет не более одного года со дня его получения (с момента получения средств гранта).

Собственные средства и средства гранта можно перераспределять в течение одного года со дня получения между направлениями расходов получателя гранта по реализации проекта, представленного на получение гранта, но не более 20 % от средств гранта и при условии заключения дополнительного соглашения.

3.3.4. Распределение грантов начинается с заявки победителя Конкурса, которая получила наибольшее количество баллов по рейтинговой оценке, далее согласно рейтинговой оценки (в порядке уменьшения).

3.3.5. Приобретение имущества, которое ранее приобреталось с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе, за счет средств гранта не допускается.

3.3.6. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга,

расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

3.3.7. Дополнительно к расходам, указанным в пункте 3.3.6 настоящего Порядка, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства «Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов».

Под расходами, связанными с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства и в сфере предпринимательской деятельности, понимаются вышеуказанные фактически совершенные расходы, возникшие у получателя гранта за период не ранее даты получения гранта и не позднее одного года со дня зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

3.3.8. Социальное предприятие обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности и в случае прекращения деятельности информировать Министерство посредством официального письма с указанием причин и иной информации по требованию Министерства.

3.3.9. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в

бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.4. В случае неподписания соглашения со стороны социального предприятия или молодого предпринимателя участник Конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае Министерство заключает соглашение с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен следующий номер в рейтинге заявок.

3.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет в пределах лимитов бюджетных обязательств перечисление денежных средств на расчетный счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

3.6. Получатели гранта обязаны подтвердить целевое использование средств гранта и софинансирование расходов (в размере не менее 25% от суммы гранта), связанных с реализацией проекта, заявленного на получение гранта, путем предоставления оператору Конкурса документов.

3.6.1. Для подтверждения целевого использования средств гранта и расходов на софинансирование учитываются расходы, произведенные получателем гранта, в случае их соответствия следующим условиям:

- расходы подтверждены документально в соответствии с условиями настоящего Порядка;
- расходы осуществлены по направлениям, указанным в пункте 3.3.6 и 3.3.7 настоящего Порядка.

3.6.2. Для подтверждения софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, заявленного на получение гранта, учитываются фактически совершенные расходы, возникшие у получателя гранта в течение календарного года, в котором предоставлен грант, и/или которые будут произведены не позднее одного года со дня предоставления гранта.

3.6.3. Для подтверждения целевого использования средств гранта учитываются фактически совершенные расходы, возникшие у получателя гранта за период не ранее даты получения гранта (зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта) и не позднее одного года со дня зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

3.6.4. В случае непредставления получателем гранта документов, подтверждающих целевое использование гранта, и (или) документов, подтверждающих осуществление софинансирования в сумме не менее размера гранта в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 3.3.6 настоящего Порядка, в указанный срок, грант в неподтвержденной части считается неиспользованным и подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

3.6.5. Результатом предоставления гранта является оказание получателем гранта услуг (выполнение работ), производство (реализация) продукции в соответствии с бизнес-планом проекта на дату завершения

проекта в соответствии с календарным планом проекта, способствующие сохранению и (или) увеличению среднесписочной численности работников получателя гранта, указанной в сведениях согласно приложению № 7 к настоящему Порядку по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта.

3.6.6. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления гранта, является среднесписочная численность работников (без внешних совместителей).

3.6.7. Значения результата и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении.

3.6.8. Получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрещено приобретение за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.7. Получателю гранта необходимо дать согласие, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

4. Требования к отчетности, предоставляемой получателями гранта

4.1. Для осуществления контроля получателя гранта ежеквартально в течение 1 года с даты зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют оператору Конкурса отчет о расходовании средств гранта по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта ежеквартально в течение 3 лет с даты зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта в срок до 10

дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет оператору Конкурса отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по форме, установленной соглашением.

4.3. Получатель гранта не позднее 25 января года, следующего за отчетным, в течение 3 лет, следующих за годом предоставления поддержки, предоставляет оператору Конкурса годовой отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением.

4.4. Получатель гранта направляет информацию в течение 3 лет с даты зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта в виде официального документа (письма) в случае прекращения деятельности с указанием причин на дату, когда денежные средства гранта были направлены получателю гранта на счет, предусмотренный соглашением.

4.5. Дополнительно к вышеуказанной отчетности молодой предприниматель предоставляет оператору Конкурса отчет в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, - о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме, установленной соглашением.

4.6. Министерство вправе устанавливать в соглашении, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка, сроки и формы предоставления получателями гранта дополнительной отчетности.

4.7. В целях подтверждения целевого использования средств гранта и софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, получатель гранта представляет оператору Конкурса документы:

1) заверенные получателем гранта копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;

2) заверенные получателем гранта и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;

3) заверенные получателем гранта копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе накладные, счета, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ;

4) заверенную получателем гранта копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (в случае приобретения оборудования при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которое поставлено на баланс не ранее дня представления заявки);

5) заверенную получателем гранта копию акта ввода в эксплуатацию основных средств (в случае приобретения основных средств при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которые введены в эксплуатацию

не ранее дня представления заявки);

б) заверенную получателем гранта выписку с лицевого счета на отчетную дату о наличии на счете суммы гранта (в случае если на отчетную дату средства гранта не были использованы).

Указанные документы необходимо предоставлять оператору Конкурса в бумажном виде (машинописном) с сопроводительным письмом и описью документов, прошитыми, разложенными по смысловому значению (деление документов на те, которые подтверждают софинансирование средств гранта; которые подтверждают целевое использование средств гранта), пронумерованными и заверенными подписью получателя гранта (руководителем) и печатью (при наличии). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Подлинность и достоверность предоставленных получателем гранта копий документов подтверждается подписью получателя гранта и сопровождается подписью «Копия верна» и оттиском печати получателя гранта (при наличии). Документы должны предоставляться без исправлений и помарок.

4.8. Оператор Конкурса в течение двух рабочих дней с даты окончания срока предоставления отчетности осуществляет проверку предоставляемых отчетов согласно пункту 4.1 Порядка, визирует их и передает оригиналы отчетной документации организатору Конкурса.

Оператор Конкурса в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока предоставления отчетности осуществляет проверку предоставляемых отчетов согласно пунктам 4.2 - 4.6 настоящего Порядка, визирует их и передает оригиналы отчетной документации организатору Конкурса.

Информацию по результатам указанных проверок оператор Конкурса направляет организатору Конкурса в течение трех рабочих дней по истечении сроков, указанных в пункте 4.1 и пункте 4.2.

4.9. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется организатором Конкурса, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации – органами государственного финансового контроля.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения

соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, применяется к гранту с 01.01.2023.

5.2. При выявлении организатором Конкурса нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, выявленных по фактам проверок согласно пункту 5.1 настоящего Порядка, организатор Конкурса направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результатов предоставления гранта, требование о необходимости возврата гранта на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

- в случае нарушения условий и правил предоставления гранта - в полном объеме;

- в случае выявления факта использования средств гранта по направлениям расходов, не предусмотренным настоящим Порядком, - в части использования по направлениям, не предусмотренным настоящим Порядком;

- в случае неиспользования средств гранта в течение одного года с даты зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта или в срок использования гранта, установленный в случае продления, - в объеме неиспользованных средств;

- в случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта, установленных соглашением, - в полном объеме;

- в случае непредставления отчетной документации, указанной в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка, - в полном объеме.

В случае невозврата гранта в указанные сроки организатор Конкурса обязан принять меры для возврата гранта в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

В Комиссию

**Заявка на участие в конкурсе
на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам
малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей,
или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно
(для социальных предприятий)**

Прошу рассмотреть возможность предоставления гранта в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 19.08.2021 года № 575-ПП «Об утверждении порядка на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных

предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» (далее - Порядок, участник Конкурса) на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства.

Наименование участника Конкурса:

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Запрашиваемая сумма гранта (руб.):

(сумма цифрами и прописью)

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(указываются документы в соответствии с требованиями Порядка)

Предоставляем следующую информацию об участнике Конкурса:

Дата государственной регистрации _____

ОГРН _____

ИНН _____

Наименование банка _____

№ расчетного счета _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Юридический адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Фактический адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактное лицо

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Телефон, факс, e-mail

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и подтверждаю, что участник Конкурса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям, установленным Порядком:

- у участника Конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей;

- участник Конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на имущество участника не наложен арест, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник Конкурса не должен получать средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у участника Конкурса не должно быть просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области (требование действует с 01.01.2023);

- у участника Конкурса не должно быть аналогичной поддержки с истекшим сроком ее оказания;

- участник Конкурса не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник Конкурса не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник Конкурса не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в том числе учредитель);

- участник Конкурса не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник Конкурса не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), за исключением ведения деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня

отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник Конкурса не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, и у участника Конкурса отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участник Конкурса обеспечивает соответствие уровня средней заработной платы работников размеру минимальной заработной платы, установленному в Мурманской области;

- участник Конкурса, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Мурманской области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», или социальное предприятия, которое реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

- с момента признания участника Конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

- сведения о том, что участник Конкурса признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года.

Участник Конкурса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

реализует новый проект в сфере социального предпринимательства или реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства (расширение деятельности).

В случае получения гранта обязуюсь обеспечить достижение значений показателей и достижение результатов предоставления гранта, предусмотренных Порядком (соглашением).

В случае получения гранта даю согласие на осуществление в отношении меня, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), а также коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Участник Конкурса _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о поданной заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом, а также на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

_____ наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - участник Конкурса)
_____ название проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект)

Общая сумма расходов на реализацию проекта - _____ рублей.

Запрашиваемый размер гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 1 млн. рублей) - _____ рублей.

Сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) - _____ рублей.

1.	Сфера социального предпринимательства согласно ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан); <input type="checkbox"/> реализация товаров/услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан); <input type="checkbox"/> производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан); <input type="checkbox"/> деятельность, направленная на общественно полезные цели и способствующая решению социальных проблем общества
2.	Статус проекта (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> реализация нового проекта в сфере социального предпринимательства; <input type="checkbox"/> реализация ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства (расширение деятельности)
3.	Цель социального предприятия	
3.1.	Социальная проблема (потребность	

	потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
3.2.	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
3.3.	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	
3.4.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории) ²	
4.	Источники и объемы средств для финансирования проекта	
4.1.	Собственные средства, тыс. руб.	
5.	Наличие имеющейся для реализации проекта материально-технической базы и (или) помещения (расшифровка по имеющейся материально-технической базе и (или) помещению, которая может включать в себя описание, перечень; указание на право собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	
5.1.	Помещения	
5.2.	Мебель	
5.3.	Техника и оборудование	
5.4.	Прочие ресурсы	
6.	Команда проекта (описание команды проекта может включать в себя описание осуществляемых функций участниками команды в рамках реализации проекта и(или) опыта работы по выбранному направлению)	
6.1.	Ф.И.О., должность руководителя(ей), количество чел.	
6.2.	Ф.И.О., должность специалиста(ов) (исполнителей проекта), количество чел.	

² Указывается наименование продукции и стоимостной объем продукции.

7.	Продолжительность проекта	Начало срока реализации проекта «__» _____ 202__ г.
8.	Содержание проекта	
8.1.	Цель проекта (Описание конечного результата реализации проекта (что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта))	
8.2.	Целевая аудитория проекта	
9.	Ожидаемые изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (Описание конкретных ожидаемых результатов и эффекта от реализации проекта. Конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) об ожидаемых результатах реализации проекта, которые должны логически следовать из мероприятий и деятельности, указанных в п. 8 бизнес-плана)	
10.	Дополнительные сведения	
10.1.	Описание деятельности в ходе проекта (Описание последовательности мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач. Подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта (пояснение особенности мероприятий, а также указание, каким образом мероприятия способствуют	

	достижению цели проекта, указанной в п. 8.1 бизнес-плана)	
10.2.	Механизм реализации проекта (Описание механизма осуществления управления проектом)	
10.3.	Обязательство (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> обязуюсь сохранить количество рабочих мест (на протяжении года с момента получения средств гранта) <input type="checkbox"/> обязуюсь создать 1 и более рабочих мест (на протяжении года с момента получения средств гранта, учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей))

Приложения к бизнес-плану:

1. Приложение № 1 «Календарный план реализации проекта».
2. Приложение № 2 «Направления расходов субъекта малого и среднего предпринимательства по реализации проекта в сфере социального предпринимательства, представленного на получение гранта».

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и бизнес-плане, подтверждаю.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к бизнес-плану

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

_____ (название проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект))

№ п/п	Мероприятие(я) (в соответствии с пунктом 8.1 Бизнес-плана)	Дата начала (месяц,	Дата завершения (месяц, год)	Ожидаемые итоги

		год)		
1				
2				
3...				

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и бизнес-плане, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ г.

М.П. (при наличии)

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ
СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

№ п/ п	Направления расходования средств	Едини- ца измерен ия	Цена за еди- ницу	Коли- чество	Сумма расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект)		Подроб- ный ком- ментарий по каждой статье затрат
					Стоимость (запраши- ваемый размер гранта)	Размер софинасиро- вания (не менее 25 % расходов), в т.ч. сумма затрат, планируемы х не позднее одного года со дня предоставле- ния гранта	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта						
	(Расшифровать направление расходования)						
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов,						

	оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта						
	(Расшифровать направление расходования)						
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта						
	(Расшифровать направление расходования)						
4.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей)						
	(Расшифровать направление расходования)						

5. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта						
(Расшифровать направление расходования)						
6. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)						
(Расшифровать направление расходования)						
7. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)						
(Расшифровать направление расходования)						
8. Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения						

	(Расшифровать направление расходования)							
9.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности							
	(Расшифровать направление расходования)							
10.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов							
	(Расшифровать направление расходования)							
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию)							

<p>доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)</p>						
(Расшифровать направление расходования)						
<p>12. Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; затраты по сопровождению программного</p>						

	обеспечения)						
	(Расшифровать направление расходования)						
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции						
	(Расшифровать направление расходования)						
14.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов						
	(Расшифровать направление расходования)						

15. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей						
(Расшифровать направление расходования)						
16. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований						
(Расшифровать направление расходования)						
Итого:				0,00	0,00	

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и бизнес-плане, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку

В Комиссию

**Заявка на участие в конкурсе
на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам
малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей,
или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими
лицами в возрасте до 25 лет включительно
(для молодых предпринимателей)**

Прошу рассмотреть возможность предоставления гранта в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 19.08.2021 № 575-ПП «Об утверждении порядка на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» (далее - Порядок, участник Конкурса) на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Участник Конкурса:

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Запрашиваемая сумма гранта (руб.):

(сумма цифрами и прописью)

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(указываются документы в соответствии с требованиями Порядка)

Предоставляем следующую информацию об участнике Конкурса:

Дата государственной регистрации _____

ОГРН _____

ИНН _____

Наименование банка _____

№ расчетного счета _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Юридический адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Фактический адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактное лицо _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Телефон, факс, e-mail _____

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и подтверждаю, что участник Конкурса

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям, установленными Порядком:

- участник Конкурса - СМСП, создан физическим лицом в возрасте до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя, или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50 % голосующих акций акционерного общества);

- участник Конкурса прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой

организовано Центром поддержки предпринимательства Мурманской области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

- у участника Конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение Конкурса, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей. (

- участник Конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность молодого предпринимателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на имущество не наложен арест, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник Конкурса не должен получать средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области (требование действует с 01.01.2023);

- у участника Конкурса должна отсутствовать аналогичная поддержка с неистекшим сроком ее оказания;

- участник Конкурса не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник Конкурса не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник Конкурса (учредитель участника Конкурса) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник Конкурса не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник Конкурса не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), за исключением ведения деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющемся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

- участник Конкурса обеспечил соответствие уровня средней заработной платы работников размеру минимальной заработной платы, установленному в Мурманской области;

- с момента признания участника Конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет.

Подтверждаю, что участник Конкурса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

реализует проект в сфере предпринимательской деятельности.

В случае получения гранта обязуюсь обеспечить достижение значений показателей и результатов предоставления гранта, предусмотренное Порядком (соглашением).

В случае получения гранта даю согласие на осуществление в отношении меня, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Участник Конкурса _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о поданной заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

**БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА
В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

_____ наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - участник Конкурса)
_____ название проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект)

Общая сумма расходов на реализацию проекта - _____ рублей.

Запрашиваемый размер гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 1 млн. рублей) - _____ рублей.

Сумма софинансирования (не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) - _____ рублей.

1.	Сфера проекта	
2.	Статус проекта (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> реализация нового проекта в сфере предпринимательской деятельности; <input type="checkbox"/> реализация ранее созданного проекта в сфере предпринимательской деятельности
3.	Источники и объемы средств для финансирования проекта	
3.1.	Собственные средства, тыс. руб.	
4.	Наличие имеющейся для реализации проекта материально-технической базы и (или) помещения (Расшифровка по имеющейся материально-технической базе и (или) помещению, которая может включать в себя описание, перечень; указание на право собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)	
4.1.	Помещения	
4.2.	Мебель	
4.3.	Техника и оборудование	
4.4.	Прочие ресурсы	

5.	Команда проекта (описание команды проекта может включать в себя описание осуществляемых функций участниками команды в рамках реализации проекта и(или) опыта работы по выбранному направлению)	
5.1.	Ф.И.О., должность руководителя(ей), количество чел.	
5.2.	Ф.И.О., должность специалиста(ов) (исполнителей проекта), количество чел.	
6.	Продолжительность проекта	Начало срока реализации проекта «__» _____ 202__ г.
7.	Содержание проекта	
7.1.	Цель проекта (описание конечного результата реализации проекта (что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта))	
7.2.	Целевая аудитория проекта	
8.	Ожидаемые изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (описание конкретных ожидаемых результатов и эффекта от реализации проекта. Конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) об ожидаемых результатах	

	реализации проекта	
9.	Дополнительные сведения	
10.	Описание деятельности в ходе проекта (Описание последовательности мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач. Подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта (пояснение особенности мероприятий, а также указание, каким образом мероприятия способствуют достижению цели проекта))	
10.1.	Механизм реализации проекта (Описание механизма осуществления управления проектом)	
10.2.	Обязательство (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> обязуюсь сохранить количество рабочих мест (на протяжении года с момента получения средств гранта) <input type="checkbox"/> обязуюсь создать 1 и более рабочих мест (на протяжении года с момента получения средств гранта, учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей))

Приложения к бизнес-плану:

1. Приложение № 1 «Календарный план реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности».
2. Приложение № 2 «Направления расходов субъекта малого и среднего предпринимательства по реализации предпринимательского проекта».

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и бизнес-плане, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

название проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект)

№ п/п	Мероприятие (в соответствии с пунктом 8.1 Бизнес-плана)	Дата начала (месяц, год)	Дата завершения (месяц, год)	Ожидаемые итоги
1				
2				
3...				

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и бизнес-плане, подтверждаю

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ г.

М.П. (при наличии)

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ
СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДСТАВЛЕННОГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

№ п/ п	Направления расходования средств	Еди- ница изме- ре- ния	Цена за еди- ницу	Коли- чество	Сумма расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект)		Подроб- ный ком- мента- рий по каждой статье затрат
					Стоимость (запраши- ваемый размер гранта)	Размер софинансирования (не менее 25 % расходов), в т.ч. сумма затрат, планируемых не позднее одного года со дня предоставления гранта	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта						
	(Расшифровать направление расходования)						
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования,						

	необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта						
	(Расшифровать направление расходования)						
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта						
	(Расшифровать направление расходования)						
4.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей)						
	(Расшифровать направление расходования)						
5.	Оплата услуг						

	связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта						
	(Расшифровать направление расходования)						
6.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)						
	(Расшифровать направление расходования)						
7.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, тепло-снабжение)						
	(Расшифровать направление расходования)						
8.	Оплата коммунальных услуг и услуг электро-снабжения						

	(Расшифровать направление расходования)							
9.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности							
	(Расшифровать направление расходования)							
10.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов							
	(Расшифровать направление расходования)							
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению и развитию, продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги							

<p>хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информа- ционно- телеком- муникационной сети Интернет и продление регистрации расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модерни- зации сайта и аккаунтов в социальных сетях)</p>						
<p>(Расшифровать направление расходования)</p>						
<p>12. Приобретение программного обеспечения и неисклю- чительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензион- ному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного</p>						

	обеспечения; затраты по сопровождению программного обеспечения)					
	(Расшифровать направление расходования)					
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции					
	(Расшифровать направление расходования)					
14.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей					
	(Расшифровать направление расходования)					
15.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением					

выполнения санитарно-эпидемиологических требований						
	(Расшифровать направление расходования)					
Итого:					0,00	0,00

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и бизнес-плане, подтверждаю.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку

Согласие субъекта персональных данных на поручение обработки и распространения персональных данных третьему лицу

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
дата выдачи: _____,

работающий в _____ должности _____, в _____
(указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства), являюсь субъектом ПДн.

Свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____ уполномоченным _____ должностным _____ лицам _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН, ОГРН и адрес) (далее – оператор Конкурса) на поручение обработки (любое действие (операцию) или совокупность

действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных: сведения, содержащиеся в трудовом договоре: (Ф.И.О., место официальной работы, профессия и занимаемая должность; данные документа) следующему юридическому лицу: НМКК «ФОРМАП» (Фонд) ИНН 5100000331 ОГРН 1025100835440, адрес: 183031, Мурманск, ул. Подстаницкого, дом 1, с целью участия _____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) в конкурсе на получение финансовой поддержки в виде грантов с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора Конкурса.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор Конкурса вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование участника Конкурса)

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения соглашения о предоставлении гранта, у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей.

Участник Конкурса:

_____ (указать наименование участника Конкурса)

«__» _____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 7
к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**

(полное наименование участника Конкурса)

Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, тыс. руб.: _____.

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних совместителей) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: _____.

Достоверность представленной информации гарантирую.

(должность
руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Приложение № 8
к Порядку

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК**

Критерии	Значение критерий
Степень детализации реализации бизнес-плана проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации	От 0 до 10 баллов: 0 - отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 10 - высокая степень детализации бизнес-плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана	От 0 до 10 баллов: 0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта; 10 - наличие собственной материально-технической,

проекта	ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
Уровень квалификации персонала, реализующего проект	От 0 до 10 баллов: 0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана проекта; 10 - высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности участника Конкурса, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.)
Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника Конкурса и реализации плана продаж	От 0 до 10 баллов: 0 - отсутствие анализа рынка; 10 - наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
Срок окупаемости проекта	От 0 до 10 баллов: свыше 3 лет - 0 баллов; от 1,5 года до 3 лет включительно - 5 баллов; до 1,5 года включительно - 10 баллов
Принятие обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом	От 5 до 10 баллов: 5 баллов - если участником Конкурса принимается обязательство по сохранению рабочих мест. Далее по 1 баллу за каждое новое рабочее место, но не более 10 баллов. Количество новых рабочих мест, которые участник конкурса обязуется создать в год предоставления гранта, указывается в заявке. Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей)
Наличие преференций (в том числе пониженной стоимости товаров (работ, услуг), скидок, бонусов) для отдельных категорий граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, при осуществлении участником Конкурса деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению	От 0 до 10 баллов: наличие преференций - 10 баллов; отсутствие преференций - 0 баллов

социальных проблем общества	
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата на 1 работника не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне с учетом районного коэффициента и процентных надбавок (далее - МРОТ), действующего на дату подачи заявки на получение гранта, рублей	От 0 до 10 баллов: 5 баллов - \leq МРОТ x 2,2; 8 баллов - МРОТ x 2,21 - МРОТ x 2,4; 10 баллов - $>$ МРОТ x 2,41

Приложение № 9
к Порядку

**ЛИСТ
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

Ф.И.О. члена Комиссии

№ п/п	Ф.И.О. или наименование участника Конкурса	Название проекта, место реализации	Сумма гранта (тыс. руб.)	Оценка количественных критериев	Оценка бизнес-плана, определенная членом Комиссии (от 0 до 10)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 10
к ПорядкуИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ
КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование заявителя	Место реализации, вид деятельности	Описание затрат к возмещению	Сумма финансовой поддержки	Рейтинговая оценка

(дата)_____
(подпись)_____
(фамилия, имя, отчество)»
