

**Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области**  
183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, 1  
тел.: (8152) 41 11 22, 41 07 44, 41 07 33  
факс: (8152) 41 07 95

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов, необходимых для получения микрозайма

№ п/п	Документ	Форма представления
1.	Заявка на предоставление микрозайма с реквизитами для перечисления денежных средств	<i>Приложение №2</i> Оригинал, подписанный заемщиком
2.	Анкета физического лица Заявителя/Поручителя	<i>Приложение №3</i> Оригинал, подписанный физ. лицом (оформляется на всех учредителей, а также физических лиц-поручителей и залогодателей)
3.	Паспорта учредителей, поручителей и залогодателей	Копия всех заполненных страниц (Необходимы паспорта всех участников сделки – учредителей, поручителей, залогодателей, а также директора и гл. бухгалтера)
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Копия + оригинал для сверки
5.	Страховое свидетельство обязательного (государственного) пенсионного страхования	Копия + оригинал для сверки
6.	Согласие заемщика/поручителя/залогодателя на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй	<i>Приложение №5</i>
7.	Согласие на обработку персональных данных заемщика/поручителя/залогодателя	<i>Приложение №6</i>
8.	Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам и сборам	Оригинал
9.	Анкета Клиента (в случае, если заемщиком выступает индивидуальный предприниматель)	<i>Приложение №4</i>
<b>Учредительные документы (для юридических лиц):</b>		
10.	Устав	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации + оригинал для сверки
11.	Учредительный договор (протокол о создании Общества)	
12.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (лист записи о присвоении ОГРН)	
13.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	
14.	Документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа	
<b>Регистрационные документы (для индивидуальных предпринимателей):</b>		
15.	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (лист записи о присвоении ОГРНИП)	Копия + оригинал для сверки
<b>Справки из банков:</b>		
16.	Сведения о деловой репутации	отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица или индивидуального предпринимателя) – достаточно из одного любого банка, в котором открыт расчетный счет заемщика
<b>Прочие документы:</b>		
17.	Документы, подтверждающие правомочность использования занимаемых помещений - офис, складские помещения, и прочее (для заявителя – юридического лица)	Копии, заверенные подписью уполномоченного лица / индивидуального предпринимателя и печатью организации (Договора аренды, хранения, свидетельства о праве собственности на объект недвижимости).

До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) займа Заявитель вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо вышеуказанных.

В ходе работы с заявкой СМСП на получение займа, могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для полного анализа экономической эффективности деятельности СМСП, его правового статуса, поручителей и имущества, являющегося предметом залога.