**ПАМЯТКА ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЕМЩИКА**

 **ВАЖНО!** **Заемщики в период действия Договора микрозайма обязаны предоставлять в Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом Отчет о деятельности заемщика (далее - Отчет) по форме Приложения № 2 к Договору займа.**

**ПОМНИ!** Отчет может предоставляться следующим образом:

- лично в Фонд или направляется заказным почтовым отправлением по адресу: 183031, Мурманск, Подстаницкого, дом 1;

- скан-копия (на скан-копии должна стоять подпись Заемщика и печать (при наличии) Отчета на электронный адрес: otchet\_formap@yandex.ru. Датой поступления скан-копии отчета является дата поступления отчета на вышеуказанный электронный адрес Фонда. Подтверждением получения отчета является ответ Фонда с подтверждением получения Отчета, либо наличие уведомления о получении Отчета. При отсутствии вышеуказанных подтверждений получения отчета Фонда Отчет является непредставленным

**ВАЖНО!** **Столбец «За предшествующий календарный год** подписания Договора займа» заполняется с менеджером по займам и не меняется в течении всего срока отчётности!

Столбец «На отчетную дату» заполняется нарастающим итогом на конец отчетного периода

**По строке 01 Используемая система налогообложения**

Указываются фактический вид налогообложения (если несколько видов, в Отчете необходимо указать их все).

**По строке 02** **Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг**

Отражаются все денежные суммы, полученные в данный период от реализации продукции, за выполненные работы, оказанные услуги, от аренды недвижимости за вычетом НДС (в тысячах рублей).

**По строке 03 Среднесписочная численность работающих**

Отражаются данные о среднесписочной численности штатных сотрудников **(включая самих индивидуальных предпринимателей)**. К штатным сотрудникам относятся - лица, заключившие с работодателем трудовой договор (согласно статьи 15 Трудового кодекса). **ВАЖНО!** Расчет среднесписочной численности работников: среднесписочная численность работников рассчитывается путем сложения среднесписочной численности работников за каждый месяц и деления потом полученной суммы на выбранный период расчета (месяц, квартал или год). Количество периодов должно быть кратно количеству месяцев, участвующих в расчете, если это квартал, то данный показатель равен 3, если год, то 12, если полугодие, то 6.

**По строке 04 Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ**

Отражается общая сумма налогов, сборов и страховых взносов, которые уплачены плательщиком в бюджетную систему РФ за вычетом НДС (в тысячах рублей).

**По строке 05** **Объем инвестиций в основной капитал**

Отражается общая сумма инвестиций в основной капитал: сумма (размер) расходов, которые направлены на покупку, создание и расширение основных фондов предприятия. Результатом инвестиций в основной капитал является строительство новых объектов, ремонт и модернизация оборудования, приобретение транспорта и необходимого инструмента, покупка недвижимости и другие необходимые действия для развития того или иного экономического субъекта (в тысячах рублей).

**По строке 06 Среднемесячная заработная плата на одного работника**

Среднемесячная заработная плата на одного работника рассчитывается согласно Трудового кодекса РФ (ст. 139): путем сложения всех выплат, начисленных работнику за расчетный период (месяц, квартал или год), начисленные суммы делятся на продолжительность расчетного периода. Количество периодов должно быть кратно количеству месяцев, участвующих в расчете, если это квартал, то данный показатель равен 3, если год, то 12, если полугодие, то 6.

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, что при невыполнении и/или ненадлежащем выполнении Заемщиком обязанности по предоставлению отчетности, нарушении сроков или предоставлении Отчетности не в полном объеме по форме согласно Приложению №2 к Договору займа, Заемщик уплачивает штраф в размере 1 (один) процент от суммы займа, за каждый случай не предоставления, предоставления отчетности не в полном объеме и/или несвоевременного предоставления отчетности.**