**3.4. Для получения Субсидии заявитель предоставляет оператору конкурса заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера следующие документы:**

3.4.1. [Заявление](#P977) на получение финансовой поддержки (приложение N 1 к Порядку), описание деятельности в произвольной форме (не более 3 страниц).

3.4.2. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку.

Справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку <10>.

--------------------------------

<10> Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.4.3. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.4. Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки <11>.

--------------------------------

<11> Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.4.5. [Сведения](#P1079) о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют копии банковских платежных документов за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, подтверждающих оплату субъектом малого и среднего предпринимательства НДФЛ за сотрудников. Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, предоставляют справку из ФСС об их отсутствии.

3.4.6. Копии договоров, счетов, платежных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 3.1](#P785) настоящего Порядка.

3.4.7. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "а" пункта 2.2](#P733) настоящего Порядка, дополнительно представляют:

- копии трудовых договоров с вышеуказанными работниками с их [согласием](#P1114) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребенком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет);

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) или справок о наличии судимости (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) либо документы исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, подтверждающие отбывание наказания лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, с их [согласием](#P1114) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии справок о пребывании детей в детском доме-интернате (для выпускников детских домов) с их [согласием](#P1114) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории), с их [согласием](#P1114) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

3.4.8. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "б" пункта 2.2](#P743), дополнительно предоставляют описание (не более 3 страниц) программ (инструкций) оказания социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам, а также перечень лиц, которым оказаны эти услуги, с указанием контактных данных;

- копии документов о назначении гражданам пенсии (для данной категории) с их [согласием](#P1114) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории), с их [согласием](#P1114) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в [пункте 2.2](#P732) настоящего Порядка, пенсионерам и инвалидам.

3.4.9. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "в" пункта 2.2](#P749) настоящего Порядка, дополнительно предоставляют (в зависимости от категории заявителя) следующие документы:

- описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости;

- описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности;

- описание (не более 3 страниц) образовательных программ;

- описание (не более 3 страниц) деятельности по организации отдыха и оздоровления;

- описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта;

- перечень лиц, указанных в пункте 1.5.6 настоящего Порядка, с указанием контактных данных лиц:

а) в случае содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости, - трудоустроенных или самозанятых на момент подачи заявки по каждому гражданину;

б) в случае культурно-просветительской деятельности конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину;

в) в случае образовательных программ указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

г) в случае деятельности по организации отдыха и оздоровления указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

д) в случае программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта, указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

- [согласие](#P1114) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих сиротство (для данной категории);

- копии справок о пребывании в детском доме-интернате (для выпускников детских домов);

- копии документов, подтверждающих инвалидность (для данной категории);

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в [подпункте "в" пункта 2.2](#P749) настоящего Порядка.

3.4.10. Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте "г" пункта 2.2](#P758) настоящего Порядка, дополнительно предоставляют прайс-лист, товарно-транспортные накладные и копии страниц журнала учета товарных чеков (за последний квартал) с указанием произведенной заявителем медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3.4.11. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения финансовой поддержки по своей инициативе представлять дополнительные документы (фото и буклеты и т.д.).

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявитель дает согласие на:

3.6.1. Обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 4](#P1184) к Порядку.

3.6.2. Осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых организатором конкурса и органом государственного финансового контроля.

3.6.3. Публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с конкурсом на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами.

3.7. Обязанность по предоставлению документов, указанных в [подпунктах 3.4.1](#P798), [3.4.4](#P805) - [3.4.10](#P839) настоящего Порядка, возложена на заявителя.