**Приложение № 2**

к Договору займа № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.**Заемщик обязан предоставить в Фонд в срок до 31 января года, следующего за годом предоставления суммы займа по Договору займа, нижеперечисленную информацию отчет о деятельности за отчетный год по нижеуказанной форме:

**Отчет о деятельности Заемщика**

Наименование/ФИО и ИНН Заемщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата Договора займа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателей** | **За предшествующий календарный год****подписания Договора займа** | **За отчетный год (год оказания поддержки)** |
| 1. | Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб. |  |  |
| 2. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС), тыс. руб. |  |  |

Отчет о деятельности за отчетный год предоставляется следующим образом:

- лично в Фонд или направляется заказным почтовым отправлением по адресу: 183031, город Мурманск, улица Подстаницкого, дом 1;

- скан-копия (на скан-копии должна стоять подпись Заемщика и печать (при наличии) отчета на электронный адрес: otchet-formap@yandex.ru. Датой поступления скан-копии отчета является дата поступления отчета на вышеуказанный электронный адрес Фонда. Подтверждением получения отчета является ответ Фонда с подтверждением получения отчета, либо наличие уведомления о получении отчета. При отсутствии вышеуказанных подтверждений получения отчета Фонда отчет является непредставленным.

**2.** Заемщик обязан предоставить в Фонд по мере использования заемных средств, но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты получения денежных средств по Договору займа, подтверждение целевого использования полученных заемных средств путем представления Фонду отчета о целевом использовании средств займа по нижеуказанной форме:

|  |
| --- |
| **Отчет о целевом использовании средств микрозайма** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ФИО и ИНН Заемщика:  |   |  |
| Номер и дата заключения договора микрозайма: |  |   |  |
| Сумма микрозайма: |   |  |
| Цель использования микрозайма в соответствии с условиями договора: |   |  |
| Дата предоставления отчета: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид (назначение) расходов | Сумма расходов\* | Дата и № платежного документа, подтверждающего несение расходов\*\* | Наименование, номер и дата документа, подтверждающего несение расходов\*\*\* |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **Всего:** | **0,00** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*Указывается сумма расходов в соответствии с выпиской банка о движении денежных средств по текущему или расчетному счету. |  |
| \*\*Указывается номер и дата операции (платежного поручения) в соответствии с выпиской банка о движении денежных средств по текущему или расчетному счету. |  |
| \*\*\*Указывается номер и дата накладной, акта выполненных работ (оказанных услуг), товарного чека, электронного кассового чека. В первичных документах должны быть указаны товары/работы/услуги за которые производилась оплата. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Использование микрозайма на цели, указанные в договоре займа |  |
| № |   | подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | п | о | д | п | и | с | ь |  |  |  |  | р | а | с | ш | и | ф | р | о | в | к | а |  | п | е | ч | а | т | ь | ( | п | р | и |  | н | а | л | и | ч | и | и | ) |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Выписка с текущего или расчетного счета Заемщика, на который было зачисление микрозайма и с которого производились платежи, указанные в отчете, прилагаю на \_\_\_\_\_листах. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Копии подтверждающих первичных документов прилагаю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Отчет о целевом использовании средств займа и приложения к нему предоставляются:

- на бумажном носителе;

- в виде оригинала, подписанного Заемщиком (с печатью при ее наличии);

 - лично в Фонд или направляется заказным почтовым отправлением по адресу: 183031, город Мурманск, улица Подстаницкого, дом 1.

**3.**Ответственность Заемщика за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение своей обязанности по предоставлению вышеуказанной отчетности указана в статье 6 Договора займа.

Последствия невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Заемщиком своей обязанности по предоставлению отчетности указаны в п. 4.1.1., 4.1.2. Договора займа.

**Директор НМКК «ФОРМАП» (Фонд) Наименование Заемщика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Дочкин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года