**Для получения Субсидии заявитель предоставляет оператору конкурса заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера следующие документы:**

1. [Заявление](#Par791) на получение финансовой поддержки (приложение № 1 к Порядку), описание деятельности в произвольной форме (не более 3 страниц).

2. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку.

Справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку[[1]](#footnote-1).

3. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

[4](consultantplus://offline/ref=A09538D84BF2A7F1C58DAD21BC158C2775FD89C29F088757E78798FD646B2F19E0D57D7E8EBDDD92CB437EjC4DN). Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки[[2]](#footnote-2).

[5](consultantplus://offline/ref=A09538D84BF2A7F1C58DAD21BC158C2775FD89C29F088757E78798FD646B2F19E0D57D7E8EBDDD92CB437EjC4DN). Сведения о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют копии банковских платежных документов за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, подтверждающих оплату субъектом малого и среднего предпринимательства НДФЛ за сотрудников. Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, предоставляют справку из ФСС об их отсутствии.

[6](consultantplus://offline/ref=A09538D84BF2A7F1C58DAD21BC158C2775FD89C29F088757E78798FD646B2F19E0D57D7E8EBDDD92CB437EjC4DN). Копии договоров, счетов, платежных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, подтверждающих расходы, указанные в [пункте 3.1](#Par643) настоящего Порядка.

[7](consultantplus://offline/ref=A09538D84BF2A7F1C58DAD21BC158C2775FD89C29F088757E78798FD646B2F19E0D57D7E8EBDDD92CB437EjC4DN). Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте «а» пункта 2.](#Par599)2, дополнительно представляют:

- копии трудовых договоров с вышеуказанными работниками с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребенком опеки (для женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет);

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) или справок о наличии судимости (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) либо документы исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, подтверждающие отбывание наказания лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- копии справок о пребывании детей в детском доме–интернате (для выпускников детских домов) с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории), с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

[8](consultantplus://offline/ref=A09538D84BF2A7F1C58DAD21BC158C2775FD89C29F088757E78798FD646B2F19E0D57D7E8EBDDD92CB437EjC4DN). Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте «б» пункта 2.](#Par603)2, дополнительно предоставляют описание (не более 3 страниц) программ (инструкций) оказания социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам, а также перечень лиц, которым оказаны эти услуги, с указанием контактных данных;

- копии документов о назначении гражданам пенсии (для данной категории) с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории) с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в пункте 2.2, пенсионерам и инвалидам.

[9](consultantplus://offline/ref=A09538D84BF2A7F1C58DAD21BC158C2775FD89C29F088757E78798FD646B2F19E0D57D7E8EBDDD92CB437EjC4DN). Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте «в» пункта 2.](#Par607)2, дополнительно предоставляют (в зависимости от категории заявителя) следующие документы:

- описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости;

- описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности;

- описание (не более 3 страниц) образовательных программ;

- описание (не более 3 страниц) деятельности по организации отдыха и оздоровления;

- описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта;

- перечень лиц, указанных в пункте 1.5.6, с указанием контактных данных лиц:

а) в случае содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости, - трудоустроенных или самозанятых на момент подачи заявки по каждому гражданину;

б) в случае культурно-просветительской деятельности конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину;

в) в случае образовательных программ указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

г) в случае деятельности по организации отдыха и оздоровления указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

д) в случае программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта, указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих сиротство (для данной категории);

- копии справок о пребывании в детском доме–интернате (для выпускников детских домов);

- копии документов, подтверждающих инвалидность (для данной категории);

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в подпункте «в» пункта 2.2.

[10](consultantplus://offline/ref=A09538D84BF2A7F1C58DAD21BC158C2775FD89C29F088757E78798FD646B2F19E0D57D7E8EBDDD92CB437EjC4DN). Заявители, выполняющие условия, указанные в [подпункте «г» пункта 2.](#Par615)2, дополнительно предоставляют прайс-лист, товарно-транспортные накладные и копии страниц журнала учета товарных чеков (за последний квартал) с указанием произведенной заявителем медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

[11](consultantplus://offline/ref=A09538D84BF2A7F1C58DAD21BC158C2775FD89C29F088757E78798FD646B2F19E0D57D7E8EBDDD92CB437EjC4DN). Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения финансовой поддержки по своей инициативе представлять дополнительные документы (фото и буклеты и т.д.).

**Заявитель дает согласие на: о**бработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

1. Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе. [↑](#footnote-ref-2)