**Участник Конкурса представляет оператору Конкурса заявку на участие в Конкурсе, которая включает:**

1) заявление на участие в Конкурсе по форме согласно [приложениям N 1](#P334) или [N 3](#P888) (в зависимости от направления деятельности участника Конкурса) к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника Конкурса или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью (при наличии) участника Конкурса;

2) бизнес-план, содержащий в себе информацию об осуществленных затратах и обоснование целесообразности планируемых затрат в текущем году с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-экономические параметры, в проекте также указывается сумма запрашиваемого гранта с учетом софинансирования в размере не менее 25 процентов по форме, установленной [приложениями N 2](#P441) или [N 4](#P991) (в зависимости от направления деятельности участника Конкурса) к настоящему Порядку;

3) письменное [согласие](#P1384) участника Конкурса на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом, согласие на обработку персональных данных участника Конкурса - индивидуального предпринимателя, а также на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

4) заверенную участником Конкурса копию документа (в том числе сертификат, свидетельство, диплом, удостоверение) о прохождении участником Конкурса (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства Мурманской области или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (для участников Конкурса, впервые признанных социальным предприятием);

5) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника Конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора;

6) справку Социального фонда России о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

- при предоставлении ее заявителем - по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку;

7) [заявление](#P1440) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

8) [сведения](#P1466) о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

9) заверенные участником Конкурса копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов участника Конкурса, произведенных до представления заявки о предоставлении гранта при реализации проекта, заявленного на получение гранта;

10) заверенные участником Конкурса и банком копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов участника Конкурса, произведенных до представления заявки о предоставлении гранта при реализации проекта, заявленного на получение гранта;

11) заверенные участником Конкурса копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с реализацией проекта, в том числе накладные, счета, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, оказанных услуг;

12) заверенную участником Конкурса копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (в случае приобретения оборудования при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которое поставлено на баланс до представления заявки о предоставлении гранта);

13) заверенную участником Конкурса копию акта ввода в эксплуатацию основных средств (в случае приобретения основных средств при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которые введены в эксплуатацию до представления заявки о предоставлении гранта);

14) заверенную участником Конкурса копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства (если указанное имущество у участника Конкурса находится на праве аренды, безвозмездного пользования);

15) заверенную участником Конкурса копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства (если указанное имущество принадлежит участнику Конкурса на праве собственности);

16) обязательство по сохранению и (или) созданию новых рабочих мест в год предоставления гранта по сравнению с предшествующим годом (на усмотрение участника Конкурса, дополнительно);

17) заверенную участником Конкурса копию паспорта (для молодых предпринимателей);

18) заверенную участником Конкурса копию выписки с расчетного счета, подтверждающую наличие собственных средств в размере не менее 25 процентов от запрашиваемой суммы гранта в заявке.

Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим Порядком, должны быть представлены оператору Конкурса в бумажном виде (машинописном) с сопроводительным письмом, описью документов, прошитыми, пронумерованными и заверенными подписью участника Конкурса (руководителем) и печатью (при наличии). Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

Подлинность и достоверность предоставленных участником Конкурса копий документов подтверждается подписью участника Конкурса и сопровождается подписью "Копия верна" и оттиском печати участника Конкурса (при наличии).

Заявка на участие в Конкурсе и приложенные к ней документы должны предоставляться без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Заявка на участие в Конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок.

(п. 2.6 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 11.09.2023 N 660-ПП)